



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFIO FILOSOMI**  
Telefono **0287939389**  
E-mail [Alfio.filosomi@intesasanpaolo.com](mailto:Alfio.filosomi@intesasanpaolo.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 08.10.1958

dal 2008  
• Gruppo Intesa Sanpaolo

**Responsabile Affari Istituzionali Sindacali – Politiche del Lavoro**

**AFFARI ISTITUZIONALI SINDACALI**

A riporto del Chief Operating Officer e in raccordo con il Consigliere Delegato e CEO.

Con la Mission di:

- Monitorare l'evoluzione della disciplina del mercato del lavoro e delle relazioni sindacali, anche a livello internazionale.
- Gestire e sviluppare, per tali ambiti, le relazioni con le Organizzazioni sindacali nazionali e i rapporti con le Associazioni datoriali e le istituzioni pubbliche e private.
- Supportare in tutte le sedi istituzionali la promozione delle posizioni del Gruppo sulle materie della disciplina del mercato del lavoro e delle relazioni sindacali.
- Attivare tutte le forme di collaborazione ritenute opportune con le Associazioni datoriali nonché con le istituzioni pubbliche e private.

**POLITICHE DEL LAVORO**

Con la Mission di:

- Gestire direttamente le relazioni sindacali di Gruppo, coordinandone l'attività sull'intero perimetro unitamente all'applicazione dei contratti e delle relative policy, predisponendo la normativa applicativa
- Definire le linee guida e i relativi indirizzi operativi in materia di normativa legale e contrattuale inerente ai rapporti di lavoro, nonché in materia di procedimenti disciplinari e di contenzioso del lavoro
- Svolgere tutti i compiti attribuiti alle Funzioni Specialistiche per la gestione del rischio di non conformità alle norme, come declinati nelle Linee Guida di Compliance di Gruppo, con riferimento agli ambiti normativi in materia di rapporto di lavoro e di posizione previdenziale e fiscale del personale
- Gestire la normativa legale e contrattuale inerente i rapporti di lavoro, nonché i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro per il Gruppo
- Definire le linee strategiche in materia di Previdenza Complementare e Assistenza Sanitaria, coordinarne le relative politiche stabilite dalle fonti istitutive, curando altresì le iniziative e le attività di carattere assistenziale, ricreativo e sociale per il Gruppo

- Sovrintendere alla gestione dei fondi di Previdenza e Assistenza, del Circolo Ricreativo e della Fondazione Onlus, assicurandone il coordinamento complessivo nell'ambito della più generale responsabilità sui risultati e mantenendo, per quanto di competenza aziendale, le attività inerenti ai rapporti con i predetti enti, garantendo la partecipazione ai relativi organi collegiali
- Definire le linee per lo sviluppo delle politiche people care e di mobility management, coordinandole a livello di Gruppo. Realizzare progetti e interventi per la qualità della vita delle persone - anche in ottica di diversity management - e individuare strumenti di mobilità sostenibile monitorando gli impatti ambientali della Corporate Mobility
- Assicurare la rendicontazione delle tematiche inerenti i collaboratori a livello di Gruppo nell'ambito della Corporate Social Responsibility
- Regolare a livello di Gruppo le agevolazioni e le provvidenze in favore del personale e curarne la corretta applicazione
- Assicurare, sulla base delle previsioni normative, regolamentari, di contrattazione collettiva nonché di legge, la gestione operativa e l'amministrazione dei dirigenti, per quanto attiene a ogni aspetto relativo al rapporto di lavoro (ad es. assunzioni, promozioni, nomine, provvedimenti di merito, sistema premiante, benefit, mobilità, cessazioni), curando i correlati rapporti con gli Enti esterni e indirizzando lo sviluppo del sistema informativo dedicato
- Assicurare l'amministrazione dei rapporti di lavoro con gli amministratori e collaboratori del Gruppo
- Assicurare la corretta applicazione delle normative di legge e dei provvedimenti emanati dal Garante della Privacy in materia di protezione dei dati personali per ciò che concerne il trattamento dei dati personali dei dipendenti di Intesa Sanpaolo e di quelli delle Società del Gruppo trattati dai dipendenti della Capogruppo, ovvero dei soggetti che intrattengono rapporti con la stessa Intesa Sanpaolo per effetto di contratti di somministrazione/tirocinio formativo, collaborazione coordinata e continuativa, nonché in quanto candidati all'assunzione, anche con specifico riguardo al profilo della sicurezza informatica e cartacea
- Gestire, coerentemente con la propria responsabilità di "Operational Risk Manager Decentrato" e interfacciandosi con la Direzione Centrale Enterprise Risk Management – Servizio Operational e Reputational Risk, le attività di raccolta di eventuali dati di perdita, il processo di autodiagnosi, il reporting sull'esposizione ai rischi operativi e l'individuazione delle relative azioni di mitigazione sull'ambito di riferimento

dal 2002  
 • ABI Associazione Bancaria Italiana

#### Responsabile Delegazione di Milano dell'Area Sindacale e del Lavoro

A diretto riporto del Responsabile dell'Area Sindacale e del Lavoro l'area di responsabilità si estende trasversalmente a tutte le materie relative alle relazioni sindacali ed alla legislazione del lavoro, anche con il compito di garantire consulenza ed assistenza (anche direttamente al tavolo delle trattative) alle aziende associate. In particolare, in tale ambito:

- ho costantemente preso parte fin dall'inizio ai processi di trasformazione del settore e alle ristrutturazioni che hanno coinvolto pressoché tutti i principali attori bancari, collaborando con le aziende nella definizione delle proprie linee strategiche in tema di relazioni sindacali, in coerenza con i relativi Piani Industriali
- ho seguito la progressiva internazionalizzazione dei players del settore creditizio, anche partecipando direttamente – in rappresentanza di ABI – alla negoziazione per la nascita del primo Comitato Aziendale Europeo costituito in un gruppo bancario con capogruppo italiana.

Partecipazione alla contrattazione nazionale di settore, sia per quanto riguarda i rinnovi del c.c.n.l. che le altre fasi di confronto.

Collaborazione con il Responsabile dell'Area alla definizione delle linee associative sulle tematiche sindacali e del lavoro.

Gestione delle relazioni con le Istituzioni/Autorità in particolare del Nord Italia per le materie di competenza, nonché con le Organizzazioni sindacali e con le Associazioni di categoria.

dal 1986  
• ASSICREDITO/ABI

**Specialista della Delegazione di Milano dell'Area sindacale e del Lavoro**

Gestione della consulenza ed assistenza agli associati su tutte le materie di competenza dell'Area Sindacale e del Lavoro, anche con diretta partecipazione alle trattative sindacali aziendali.

Partecipazione lavori per i rinnovi del c.c.n.l. e per i diversi ambiti di confronto sindacale a livello nazionale.

Gestione dei rapporti con le Istituzioni/Autorità del Nord Italia per le materie di competenza, nonché con le Organizzazioni sindacali territoriali e con le Associazioni di categoria.

Docente per Studicredito e Abiformazione ai corsi di formazione in materia sindacale e del lavoro.

dal 1985

**Servizio militare come Ufficiale del Carabinieri**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1984  
1977

Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Siena  
Liceo Scientifico "Enrico Fermi", Castel del Piano - GR

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPONENTE DEL COMITATO AFFARI SINDACALI E DEL LAVORO DI ABI